**Plan de Control de Riesgos para Farmacia Simple SPA**

Fecha del Plan: [18-01-2024]

### 1. Introducción:

El presente plan tiene como objetivo identificar, evaluar, mitigar y gestionar los riesgos asociados al proyecto de renovación tecnológica de Farmacia Simple SPA. Se busca garantizar la ejecución exitosa del proyecto y minimizar cualquier impacto negativo en los objetivos y resultados para tener un proyecto óptimo dentro del tiempo que se llevará a cabo dentro de él.

### 2. Identificación de Riesgos:

Dentro de nuestro plan de riesgos identificamos 5 tipos de riesgos

#### 2.1 Riesgos Técnicos

#### 2.2 Riesgos Financieros

#### 2.3 Riesgos de Recursos Humanos

#### 2.4 Riesgos de Tiempo

**2.5 Riesgos de Seguridad**

### 3. Evaluación de Riesgos:

Se asignará una puntuación de riesgo (probabilidad x impacto) a cada riesgo identificado para priorizar la atención y asignar recursos según sea necesario y darle valor numérico de cada riesgo según el número que se obtiene.

### 4. Plan de Respuesta a Riesgos:

#### 4.1 Respuestas Preventivas:

* Riesgos Técnicos: Contratación de expertos en tecnología externos.
* Riesgos Financieros: Revisión regular de presupuestos y ajustes anticipados del tiempo dispuesto para cada módulo.
* Riesgos de Recursos Humanos: Plan de retención de personal por el cambio tecnológico.
* Riesgos de Plazos: Establecimiento de hitos intermedios y revisión continua y constante revisión en las zonas rojas de cada módulo .
* Riesgos de Seguridad: Se establecerán políticas de la seguridad de la información que fomenten el desarrollo seguro bajo la metodología OWASP

#### 4.2 Respuestas Reactivas:

* Riesgos Técnicos: Desarrollo de planes de contingencia teniendo respaldo de cada personal.
* Riesgos Financieros: Asignación de fondos de reserva para solventar si tiene un percance dentro de ello..
* Riesgos de Recursos Humanos: Implementación de estrategias de motivación y gestión del cambio y aprendizaje de la implementación tecnológica para ayudar en sus tareas diarias a ellos..
* Riesgos de Plazos: Realineación de recursos y ajuste de plazos y tener ojo en las zonas rojas establecidas y anticiparse si tiene algún ajuste dentro del proyecto a través del fondo de reserva.
* Riesgos de Seguridad: Dentro de la política se establecerá la gestión de incidentes para documentar y establecer los procedimientos a seguir cuando una incidencia ocurra

### 5. Monitoreo Continuo:

El equipo de gestión de riesgos se reunirá regularmente para revisar la efectividad de las estrategias de mitigación y evaluar la aparición de nuevos riesgos. Los informes se compartirán con el Comité Directivo teniendo constante revisión de ello y apropiación de cada módulo realizado y monitoreo constante de parte de ellos para el proyecto.

### 6. Comunicación de Riesgos:

La comunicación clara y regular sobre el estado de los riesgos se realizará dentro del equipo del proyecto y con las partes interesadas clave a través de las metodologías ágiles dentro del proyecto y tendrá aumento de la comunicaciones y problemática que se presenten cada integrante del equipo.

### 7. Roles y Responsabilidades:

* Gerente de Proyecto: Supervisará la implementación del plan y coordinará las respuestas a los riesgos.
* Comité Directivo: Aprobará estrategias y tomará decisiones importantes relacionadas con los riesgos.
* Equipo de Gestión de Riesgos: Identificará, evaluará y gestionará los riesgos durante todo el proyecto.

### 8. Revisiones del Plan:

El plan se revisará semestralmente y se ajustará según sea necesario para abordar los cambios en el proyecto o el entorno.a través de los encargado del proyecto y además de tener retroalimentación semanal de cada uno de lo que ha hecho dentro de la semana y disponer de consultar si tiene algún problema dentro del área para tener ojo de antemano de esa área.